

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
14.11.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Lappeenrannan kristillinen kasvatus ry / Päiväkoti Omenapuu
	Osoite Ruukinmäentie 2 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) paivakoti@omenapuu.info 044-335 7360
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Heli Rötö, päiväkodin johtaja
	Osoite Ruukinmäentie 2 53550 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) paivakoti@omenapuu.info 044-335 7360
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Päivähoidon palveluiden järjestäminen
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot sekä palveluntarve. Hoidon kannalta olennaiset lisätiedot mahdollisista sairauksista, allergioista, lääkityksestä sekä tuen tarpeesta. Huoltajan/huoltajien nimi ja yhteystiedot. Muiden huoltajien ilmoittamien lasten hakemiseen oikeutettujen henkilöiden yhteystiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Lappeenrannan kaupungin ja Päiväkoti Omenapuun ostopalvelusopimuksen alaiset asiakassuhteet: Lappeenrannan kaupunki ja huoltajat
	Yksityiset asiakassuhteet: Palvelusopimus ja huoltajat

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisterin tietoja ei luovuteta muille osapuolille ilman yksilöityä huoltajan suostumusta, poislukien lakiin perustuvat tilanteet (mm. lastensuojelulaki 25§, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§).
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU tai ETA alueen ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja pääsevät katsomaan vain lapsen hoitoon osallistuvat työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä. Asiakasrekisterin tietojen paperiversiot säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kaupungilta saatavat tiedot: Secure Email / Watchguard. Lasten tiedot ja varhaiskasvatussuunnitelmat kaupungin Wilma-järjestelmässä, käyttäjätunnukset lastentarhanopettajilla. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Sähköinen asiakasrekisteritiedosto säilytetään suojatulla työasemalla. Tietoja pääsevät katsomaan vain lapsen hoitoon osallistuvat työntekijät. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Asiakkaalla on henkilötietolain 26§:n mukaan oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisesti allekirjoitettuna henkilökohtaisesti kohdassa 1 esitetystä osoitteesta. Pyyntöä esittäjän henkilöllisyys ja oikeus tiedon saantiin varmennetaan ennen tietojen luovuttamista.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle yhteyshenkilölle virheen korjaamista koskevan pyynnön kirjallisesti.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Tämän rekisterin piirissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja luovutetaan vain jos yksilöityn tiedon luovuttamiseen on saatu lupa, tai jos tiedon luovuttaminen perustuu lakiin (mm. lastensuojelulaki 25§ ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§). Rekisteröidyn ei tarvitse esittää erikseen nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.